

Factura Pequeño Contribuyente

ADA YESENIA, PAZ GARCIA DE JIMENEZ

Nit Emisor: 9575111

ADA YESENIA PAZ GARCIA DE JIMENEZ

KILOMETRO 8 5 CARRETERA AL ATLANTICO CONDOMINIO VILLA
ATLANTIS LOTE 10 MA, zona 17, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

51A20E74-0F7F-439A-8C02-A8CF06B579DB

Serie: 51A20E74 Número de DTE: 259998618

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 11:25:10

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 11:25:10

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 51A20E74, número de DTE 259998618 de fecha 31 de marzo del 2025, emitida por Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.

(f)

Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez

DPI: 2333 533224 1501



(f)

Firma y sello del Responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: once mil quetzales exactos		Q 11,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en identificar y verificar el registro de documentos entrantes y salientes de la Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo profesional para colaborar en la recepción, registro, control y distribución de los documentos entrantes y salientes de Dirección de OCRET durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en la atención de usuarios que se presentan a Dirección y acompañamiento a las visitas a las Sedes Territoriales cuando sea requerido.	Se brindó apoyo profesional en la atención al personal de OCRET, arrendatarios, usuarios que visitan la institución y llamadas telefónicas durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para el registro de la información técnica-administrativa trasladada a Dirección por parte de las Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo profesional en la revisión de datos de información administrativa que traslada el Departamento Técnico y de las Sedes Territoriales durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado


4) Servicios profesionales en la digitalización de documentos, reportes e informes que sean producidos por la Dirección.	<p>Se brindó apoyo profesional en la digitalización y organización de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para colaborar en la organización con informática la digitalización de la correspondencia que ingresa a recepción de Dirección, con el fin de obtener de manera inmediata los documentos para la administración oportuna de la información durante el mes de marzo de 2025.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Se brindó apoyo profesional para colaborar en el registro, organización, actualización y control de la agenda del Director de OCRET durante el mes de marzo de 2025.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez
 DPI: 2333 53224 1501
 Celular: 5909-9529

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

